



Como en años anteriores, la Fundación Provincial de Cultura de la Diputación de Cádiz realiza una oferta de acciones formativas dirigida a mejorar y ampliar las capacidades y conocimientos de los gestores y gestoras culturales municipales, responsables públicos locales y agentes culturales sociales. El programa se realiza en cooperación y coordinación con el Servicio de Formación de la Diputación de Cádiz. La propuesta de **Planea2017**, plan estratégico para la cultura, oferta este año dos jornadas temáticas, dos cursos semipresenciales, un curso básico en base a píldoras formativas y se cierra en diciembre con SurCultura una jornada que reúne a concejales de cultura y gestores y gestoras municipales. Se trata de una oferta amplia encaminada a satisfacer la demanda que tanto empleados públicos como responsables políticos y agentes culturales tienen en el ámbito de la gestión cultural municipal.

Para este año **Planea2017** plantea las siguientes acciones:

### CURSO BÁSICO EN GESTIÓN CULTURAL MUNICIPAL

Oferta online de píldoras formativas que no ocupan al alumno más de dos o tres horas y en el que encontrarán un material didáctico y una pequeña prueba de evaluación que acreditará la formación. Versarán sobre aspectos elementales de la Gestión cultural. Se ofertarán un total de 34 horas entre las diversas píldoras formativas. Cuando una persona consiga reunir 22 horas de píldoras se le certificará el Curso completo.



#### Contenidos

1. Las Políticas Culturales (2 Horas).
2. Concepto de Gestión Cultural (2 horas).
3. Historia de la Gestión Cultural (2 horas).
4. Modelos de gestión. (2 horas)
5. Los equipamientos culturales. (3 horas).

6. Uso cultural de espacios no culturales (2 horas).
7. Planificación cultural pública (2 horas).
8. Desarrollo de públicos culturales (3 horas).
9. Legislación española en materia de cultura (3 horas).
10. Marco jurídico de la cultura. Los derechos culturales (2 horas)
11. Diseño integral de proyectos culturales (3 horas).
12. Gestión financiera y económica (2 horas).
13. Marketing de proyectos culturales (3 horas).
14. Producción artística (2 horas).
15. Evaluación de proyectos culturales (3 horas).
16. Seguridad e Higiene laboral (1 hora)
17. Igualdad y Género. (1 hora).

#### **Itinerarios del curso**

- Píldoras Comunes Obligatorias (12 horas): las números 2, 3, 4, 9, 10, 11, 16 y 17.
- Itinerario 1: Los equipamientos culturales. Píldoras número 5, 6 y 14.
- Itinerario 2: La Planificación. Píldoras número 7, 8 y 13.

#### **Fecha de inscripción**

Septiembre/octubre.



## **JORNADA GÉNERO EN LAS POLÍTICAS Y LA GESTIÓN CULTURAL**

**Presencial** (8 horas).

**Alumnos/as:** 30/40.

**Lugar de celebración:** Cádiz.

**Fecha:** martes, 3 de octubre.

#### **Contenidos**

1. La mujer en la gestión y las políticas culturales.
2. Experiencias de proyectos culturales dirigidos por mujeres.
3. La perspectiva de género en la cultura.
4. Creadoras, gestoras, activistas.



## JORNADA LA CALIDAD EN LOS SERVICIOS BIBLIOTECARIOS Y OTROS EQUIPAMIENTOS DEL PATRIMONIO

**Presencial** (8 horas).

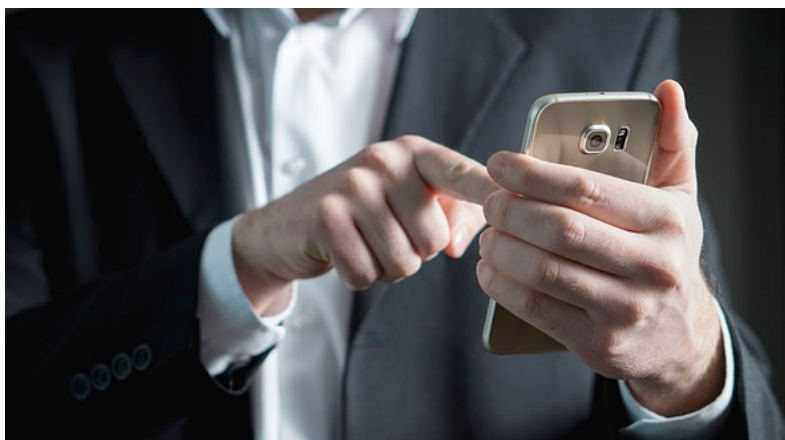
**Alumnos/as:** 30/40.

**Lugar:** Sanlúcar de Barrameda.

**Fecha:** jueves, 23 de noviembre.

### Contenidos

1. Calidad y servicios públicos municipales.
2. Calidad y bibliotecas.
3. Calidad y servicios patrimoniales.
4. Buenas prácticas.
5. Mesas redondas.



## CURSO COMUNICACIÓN DIGITAL Y NUEVOS PÚBLICOS

**Semipresencial** (22 horas. 12 presenciales y 10 a distancia).

**Alumnos/as:** 20.

**Sesión presencial:** San Roque.

**Fechas:** jueves, 9 y viernes, 10 de noviembre.

### Contenidos

1. Públicos culturales y prácticas culturales
2. Modelos de comunicación digital.
3. Herramientas digitales.

**Destinatarios específicos:** empleados públicos de los ayuntamientos adheridos al plan de formación de la Diputación de Cádiz.

## CURSO ASPECTOS ADMINISTRATIVOS Y JURÍDICOS DE LA GESTIÓN CULTURAL



**Semipresencial** (22 horas. 12 presenciales y 10 a distancia).

**Alumnos/as:** 20.

**Sesión presencial:** Villamartín.

**Fechas:** 30 de noviembre y 1 de diciembre.

### Contenidos

1. El Procedimiento administrativo
2. Contratación de actividades culturales y espectáculos.
3. Derechos de autor y propiedad intelectual
4. Seguridad e higiene laboral en el mundo de la cultura.

**Destinatarios específicos:** empleados públicos de los ayuntamientos adheridos al plan de formación de la Diputación de Cádiz.

## SURCULTURA/INNOVACIÓN Y PARTICIPACIÓN EN LAS PROGRAMACIONES MUNICIPALES DE CULTURA



**Presencial** (8 horas).

**Alumnos/as:** 60.

**Lugar:** Algar.

**Fecha:** martes 12 de diciembre.

### Contenidos

Mesas de evaluación de Planea2017 en los siguientes aspectos

1. Modelo de programación cultural.
2. Innovación en contenidos y en oferta.
3. Participación ciudadana.

**Destinatarios específicos:** concejales y concejalas de cultura así como gestores y gestoras culturales municipales de los municipios menores de 50.000 habitantes de la provincia de Cádiz.



Diputación  
de Cádiz

FUNCIÓN PÚBLICA  
Formación



Diputación  
de Cádiz

**FUNDACIÓN  
PROVINCIAL  
DE CULTURA**

INFORMACIÓN  
achulian@dipucadiz.es

INSCRIPCIONES  
a partir del 5 de septiembre  
<http://www.dipucadiz.es/cultura>